PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Označení dokumentu: SQSS/DZR/09	**Počet stran:** 3	**Počet příloh:**
Přílohy: **Související dokumenty:**		
Právní předpisy: 101/2001 Sb., Ochrana osobních údajích 108/2006 Sb., Zákon o sociálních službách 505/2006 Sb., vyhláška		
Účinnost dokumentu: 06/2016	**Zpracoval/a:** PhDr. Beáta Koňařík Bakošová	**Schválil:** Ing. Dalibor Mitrenga Ředitel
Revize dokumentu: 09/2021	**Zpracoval/a:** Mgr. Nina Schiller a kolektiv	**Schválil:** Ing. Dalibor Mitrenga Ředitel

Kritéria standardu kvality č. 9 upřesňují způsob odpovídajícího personálního zajištění služeb. Vedení zařízení stanoví potřebnou strukturu a odpovídající počet pracovníků, kteří zajišťují jak samotné služby, tak technické a administrativní zázemí, a tomu přizpůsobí pravidla pro výběr nových pracovníků, požadavky na jejich kvalifikaci, zaškolení, atd. Stejné podmínky platí i pro dobrovolné pracovníky či praktikanty.

Uvedený standard kvality je součástí vnitřních předpisů Obecně prospěšné společnosti Důstojnost. Se standardem kvality jsou prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci společnosti.

a) Poskytovatel má písemně stanovenou strukturu a počet pracovních míst, pracovní profily, kvalifikační požadavky a osobnostní předpoklady zaměstnanců; organizační struktura a počty zaměstnanců jsou přiměřené druhu poskytované sociální služby, její kapacitě a počtu a potřebám osob, kterým je poskytována;

- základním principem personální politiky v našem zařízení je to, že jako největší potenciál vnímáme své zaměstnance, které považujeme za největší investiční bohatství
- pro zajištění kvalitních a odborných služeb přijímáme do pracovního poměru zaměstnance s odpovídající kvalifikací a odbornou způsobilostí

Personální politikou usilujeme o zajištění:

- dostatečného počtu kvalifikovaných a odborných zaměstnanců
- potřebné motivace a flexibility pracovníků
- sdílení společných hodnot a cílů zařízení všemi pracovníky
- týmové spolupráce
- personální potřeby vnímáme jako dynamickou záležitost, která se mění s měnícími se potřebami uživatelů sociální služby a nároků na kvalitu poskytované péče
- máme nastavený systém zastupitelnosti pracovníků v době jejich nepřítomnosti (dovolená, nemoc,…)

b) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní organizační strukturu, ve které jsou stanovena oprávnění a povinnosti jednotlivých zaměstnanců;

- v zařízení máme písemně zpracovanou vnitřní organizační strukturu
- graf organizační struktury je součástí registrace služby
- u jednotlivých zaměstnanců máme stanovena práva a povinnosti
- jednotliví zaměstnanci mají svá oprávnění a povinnosti zpracované ve svých náplních prací

c) Poskytovatel má písemně zpracována vnitřní pravidla pro přijímání a zaškolování nových zaměstnanců a fyzických osob, které nejsou v pracovně právním vztahu s poskytovatelem;

- součástí personální politiky je výběrový proces nových zaměstnanců
- výběr může probíhat podle následujících pravidel
    - vypsané výběrové řízení s určenou výběrovou komisí
    - doporučení
    - pohovor a pod.
- výběrové řízení je transparentní a nediskriminuje žádné uchazeče o pracovní místo
- výběrová komise ve složení ředitel OPS, ředitelka pro sociální služby, vedoucí provozního a stravovacího úseku, sociální pracovník, případně jiný pracovník podle potřebné pozice, rozhoduje o tom, který ze zájemců má nejlepší předpoklady k vykonávání požadované práce
- předpokladem vzniku pracovního poměru na místo zaměstnance v přímé péči je bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům, zdravotní způsobilost, odborná způsobilost v souladu s vykonávanou prací a kladný vztah k cílové skupině
- každý zaměstnanec po nástupu prochází zaškolovacím procesem
- zaškolování se děje prostřednictvím vypracovaného plánu zaškolení
- za každý úsek je zaškolením pověřený a je za zaškolení odpovědný zkušený zaměstnanec

- doba zaškolování u personálu v přímé péči trvá 3 měsíce a kryje se s 3-měsíční zkušební dobou, u ostatních provozních zaměstnanců může být doba zaškolování dle jejich možností a schopností i kratší

d) Poskytovatel, pro kterého vykonávají činnost fyzické osoby, které nejsou s poskytovatelem v pracovněprávním vztahu, má písemně zpracována vnitřní pravidla pro působení těchto osob při poskytování sociální služby; podle těchto pravidel poskytovatel postupuje ;

- v zařízení máme vnitřní pravidla pro působení fyzických osob v organizaci, které nejsou v pracovně právním vztahu – dobrovolníci, praktikanti apod.